PARAFIA KATOLICKA
św. Antoniego
ul. Ks. Józefa Jansona 14
98-358 Kiełczygłów
tel. 43 842 50 97
NIP: 772-19-13-680 Regon 040046896

# Parafia Katolicka w Kiełczygłowie

## ul. Ks. Józefa Jansona 98-358 Kiełczygłów woj. łódzkie

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE

***Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:***

## „REMONT ZABYTKOWEJ KAPLICZKI W MIEJSCOWOŚCI OSINA MAŁA"

**w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność", z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020.**

**CPV: 92522000-6 - Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych**

**45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne**

**45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe**

**45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie**

**45260000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty**

zatwierdzam

ks. Bogdan Ignasiak
ks. Bogdan Ignasiak
PROBOSZCZ

**Kiełczygłów, dnia 02.05.2018 r.**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Oferta ponadto musi być sporządzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, dotyczy to ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia z 2004 r.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **PRK.271.1.2018** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Wykonawcom, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia zaleca się, by do dnia składania ofert na bieżąco sprawdzali wszystkie informacje dotyczące ww. przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Kiełczygłów: www.kielczyglow.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kielczyglow.pl .

## ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI:

- **Formularz oferty** - załącznik nr 1
- **Wzór oświadczenia Wykonawcy** – załącznik nr 2
- **Wykaz robót budowlanych** - załącznik nr 3
- **Wykaz osób** - załącznik nr 4
- **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** - załącznik nr 5
- **Wzór umowy** - załączniki nr 6
- **Dokumentacja projektowa** - załącznik nr 7
- **Przedmiary robót** - załącznik nr 8
- **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót** STWiOR- załącznik nr 9.

## NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Parafia Rzymsko - Katolicka
adres do korespondencji: ul. Ks. Józefa Jansona 14, 98-358 Kiełczygłów
adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: kielczyglow.gm@hot.pl,
adres strony internetowej: www.kielczyglow.pl
godziny urzędowania:
poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30
zwana dalej „Zamawiającym".

## ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust. 8 zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na podstawie przepisów wymienionej ustawy zwanej dalej ustawą, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje przepisy obowiązującego prawa.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

**92522000-6 - Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych**

**45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne**

**45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe**

**45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie**

**45260000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu zabytkowej przydrożnej kapliczki w miejscowości Osina Mała.**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

Prace remontowe które powinny stanowić zintegrowane działanie obejmujące równoległą konserwację – restaurację wszystkich jej elementów. Celem prac konserwatorskich będzie zahamowanie postępujących procesów niszczenia oraz poprawa stanu technicznego wyposażenia kapliczki. Prace restauratorskie pozwolą na przywrócenie wszystkim elementom wystroju wartości estetycznych możliwie najbliższych pierwotnemu wyglądowi. Nastąpi wyeksponowanie oryginalnej kolorystyki całej kapliczki, wydobycie finezji reliefu detalu architektonicznego i uczytelnienie kompozycji malarskich.

2. **Zakres robót obejmuje następujące kategorie robót:**
   a. Zakres prac remontowo – budowlanych:
      - remont ścian
      - remont sklepienia
      - remont gzymsu wieńczącego
      - remont filarów i wieńców
      - remont podłogi
      - wzmocnienie fundamentów i murów
      - wzmocnienie dachu

   b. Zakres prac renowacyjnych:
      - renowacja stolarki okiennej
      - renowacja stolarki drzwiowej

   c. Prace konserwatorskie przy wystroju kapliczki:
      - prace przy polichromii sklepienia i ścian kapliczki oraz dekoracji malarskiej występującej we wnętrzu
      - konserwacja ołtarza i dwóch nisz przyściennych wypełnionych rzeźbami
      - prace przy drewnianych rzeźbach i obrazach

   d. Zagospodarowanie terenu

3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego na kwotę podaną w ofercie.**

4. **Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał oględzin miejsca budowy na etapie sporządzania ofert celem sprawdzenia warunków panujących w terenie. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy w ofercie należy uwzględnić wszystkie dodatkowe opłaty związane z wykonywanymi robotami, a wynikającymi z zakresu robót (m.in. zajęcie i zabezpieczenie pasa drogowego w rejonie prowadzonych robót, kierownik budowy, utylizacja odpadów, itp.).**

5. Zamawiający informuje, iż droga przy remontowanej kapliczce jest drogą gminną i wszelkie uzgodnienia związane z ewentualną organizacją ruchu, zajęciem pasa drogowego podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy w Kiełczygłowie.
6. Sporządzona oferta musi być zgodna z przedmiotem zamówienia, projektem budowlano-wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (elementy te należy traktować jako podstawowe) oraz z dołączonymi przedmiarami robót.
7. Szczegółowy zakres robót podany jest w projekcie i przedmiarze robót (**załączniki nr 8 i 9**), a warunki wykonania i odbioru robót zawiera STWiOR (**załącznik nr 10**).
8. Nad realizacją zadań będzie prowadzony nadzór inwestorski.
9. **Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, przedmiarach, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót nastąpiło wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych" w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej i STWiOR pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym potwierdzeniem o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robot budowlanych, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i STWiOR oraz będą zgodne pod względem:**
a) **gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),**
b) **charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),**
c) **charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),**
d) **parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),**
e) **parametrów bezpieczeństwa użytkowania,**
f) **standardów emisyjnych,**

## ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie **do 30.11.2018r.**

## ROZDZIAŁ IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
1.1. nie podlegają wykluczeniu;
1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

**2. Podstawy wykluczenia:**
**2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki obligatoryjne).**

**2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:**

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacje jego majątku lub sąd zarządził likwidacje jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978,1166,1259,i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**3. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:**

3.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana (tylko wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.- zgodnie z **załącznikiem Nr 2 do SIWZ.**

3.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

**3.2.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 roboty budowlanej odpowiadające robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na wykonaniu roboty budowlanej w zakresie konserwacji i restauracji analogicznego obiektu o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 złotych brutto oraz co najmniej 2 prac dotyczących polichromii ściennych i 2 ołtarzy o wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto każda a także prac dotyczących rzeźb kamiennych o wartości co najmniej 20 000,00 złotych brutto każda.

**3.2.2.** Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Oraz co najmniej jednego dyplomowanego konserwatora zabytków w zakresie konserwacji malarstwa i rzeźby polichromowanej z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem zawodowym i jednego dyplomowanego

konserwatora zabytków w zakresie konserwacji kamienia i detali architektonicznych z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem zawodowym.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 tys. zł (dwieście tysięcy złotych).

**4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

4.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać dwu etapowo. Dokumenty, o których mowa **w rozdziale 10 ust. 2 SIWZ** składane przez wykonawcę (na wezwanie zamawiającego), którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na poziomach określonych przez Zamawiającego w rozdziale 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
**4.2 Etap I. Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub podwykonawca nie podlegają wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunku udziału w postępowaniu.
**4.3 Etap II. Zamawiający**, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa **w Rozdziale 10 ust. 2 SWIZ.**
4.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wskazując na formę korzystania z tych zasobów. **Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać**: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy a w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

4.5.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

**1.Etap I. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
1) wypełniony formularz OFERTA- **załącznik nr 1 do SIWZ,**
2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, które zawiera:
a) informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
b) oświadczenie, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia (uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenia o członkostwie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego).
d) informacje o podmiotach na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczeniu oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
c) informację o podwykonawcach, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3) **kosztorys ofertowy w formie uproszczonej**
4) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
5) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy). Dokument zobowiązania w swej treści musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
a) dane podmiotu udostępniającego zasób,
b) dane podmiotu przyjmującego zasób,
c) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
d) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
f) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
g) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem **załącznik nr 5 do SIWZ.**
**2.1. Etap II. Tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:**
1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane

należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

6) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia minimum 200.000,00 zł.

7) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**

**2.2. Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, poprzez poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:**

2.2.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**2.3. Jeśli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:**

2.3.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**2.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

2.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 2 pkt. 3-5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.4.1. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o którym mowa w pkt 2.4.1. lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

2.7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 4 ust 5 pkt 1 ppkt. 2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-2487-348) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) - adres e-mail: kielczyglow.gm@hot.pl

2 W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4 Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.kielczyglow.pl) oraz na platformie ogłoszeń ARiMR www.portalogloszen.arimr.gov.pl/ informacje dotyczące:
   a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5 Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.kielczyglow.pl

2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- Marek Kula, tel. 43 8425022 wew. 33
- Mieczysław Majewski, tel. 43 8425022 wew. 23

7. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.**

## ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: www.kielczyglow.pl
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.kielczyglow.pl Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych $^{00}/_{100}$ groszy).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i na okres związania z ofertą.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy Ruścu o/Kiełczygłów nr konta: 57 9264 0009 0010 0003 2000 0030.**
5. **W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Kiełczygłowie, w sekretariacie - pok. nr 12 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium" dołączonej do oferty. Z dokumentu poręczenia lub gwarancji powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie .W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
   a) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. **W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się oferentowi podanie numeru rachunku bankowego na jaki ma zostać przekazany zwrot wadium.**
9. W przypadku wniesienia wadium w walucie innej niż PLN dla przeliczenia czy wadium zostało wniesione w odpowiedniej wysokości będzie brany kurs danej waluty w Narodowym Banku Polskim z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
10. **Do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium.**

## ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień w/w okresu uznaje się dzień składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
7. **<u>Do oferty należy dołączyć:</u>**

7.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy.

7.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

7.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

7.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

7.5. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - zgodnie z pkt 5 Rozdziału XI SIWZ;
- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko j edną ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
10. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
12. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
16. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
17. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 20. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana" lub „Wycofanie".
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca składając ofertę, **zastrzegł oraz wykazał,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) *rozumie się nieujawnione do widomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.* Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca

nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego"

20. **Opakowanie i oznakowanie.**

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu.
Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Świętego Antoniego w Kiełczygłowie, ul. Ks. Józefa Jansona 14, 98-358 Kiełczygłów** oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na zadanie:**

# „REMONT ZABYTKOWEJ KAPLICZKI W MIEJSCOWOŚCI OSINA MAŁA ".

**Nie otwierać przed dniem 18.05.2018r. przed godz. $10^{40}$.**

**a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.**

## ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego, w takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego;
2. Oferty zaadresowane na adres **Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Świętego Antoniego w Kiełczygłowie, ul. Ks. Józefa Jansona 14, 98-358 Kiełczygłów** należy składać w **Urzędzie Gminy Kiełczygłów, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kiełczygłów, pokój nr 12 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.05.2018 r. do godz. 10:00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 18.05.2018 r. o godz. 10:40** w **Urzędzie Gminy Kiełczygłów, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kiełczygłów, sala konferencyjna;**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia;

## ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonych przedmiarów robót pełniących wyłącznie funkcję pomocniczą, specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej - **cena ryczałtowa.**

Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

**- łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca) - cena brutto,**

wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT oraz kwoty VAT.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr **1** do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
7. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.**
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, wysokości kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.kielczyglow.pl) informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dwuetapowo.
   a) Etap I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału oraz Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu - **Załącznik nr 2 do SIWZ**
   b) Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. **Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.**
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w

przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) cena - waga 60%**
**b) okres gwarancji jakości - waga 25%**
**c) skrócenie terminu wykonania zamówienia - waga 15%**

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**ad. a) kryterium cena (Kc) - 60pkt - wg następującego wzoru:**

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 60pkt$$

gdzie:
*Kc* - ilość punktów przyznana w kryterium cena
*Cn* - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
*Cb* - cena oferty badanej (ocenianej)

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według powyższego wzoru.

**ad. b) kryterium okres gwarancji jakości (Kg) - 25pkt**

w tym kryterium pod uwagę będzie brane zaoferowanie wydłużenia okresu gwarancji na wykonane roboty. Sposób obliczania liczby punktów w kryterium gwarancji na roboty budowlane:

36 miesięcy - 0 punktów
48 miesięcy - 10 punktów
60 miesięcy - 15 punktów
72 miesiące - 25 punktów

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 25 punktów w niniejszym kryterium. **Minimalny okres gwarancji** na wykonane roboty nie może być krótszy niż 36 miesięcy (w przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień

Publicznych). Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie 72 miesięcy gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 72 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji inny niż powyżej lub w niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąglać termin w dół do pełnych miesięcy (np. przy zaoferowaniu terminu 36,5 miesiąca do obliczenia punktów przyjęte będzie 36 miesięcy, przy zaoferowanym terminie 43 miesiące do obliczenia punktów przyjęte zostanie 36 miesięcy).

**ad. c) kryterium skrócenie terminu wykonania zamówienia (Kt) - 15 punktów**

W tym kryterium pod uwagę będzie brane skrócenie terminu wykonania zamówienia Liczba przyznanych punktów będzie wynosić:

**do dnia 30.11.2018r. - 0 punktów**
**do dnia 31.10.2018r. - 10 punktów**
**do dnia 28.09.2018r. – 15 punktów**

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 15 punktów w niniejszym kryterium. **Maksymalny termin wykonania zamówienia** (robót budowlanych) nie może być dłuższy niż 30.11.2018r. (w przypadku zaoferowania dłuższego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca poda inny termin niż powyżej, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąglać termin w górę do pełnych dat podanych powyżej.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.

5. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt. 2 i otrzyma liczbę punktów Kip obliczoną wg wzoru:

Kip = Kc + Kg + Kt

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów Kip obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 5. Oceny będą dokonywać członkowie komisji przetargowej.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XIII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne zadania, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, również na stronie internetowej (www.kielczyglow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu listę osób wyznaczonych do wykonywania niniejszego zamówienia (w zakresie czynności wskazanych opisie przedmiotu zamówienia) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Informacje wrażliwe podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 922), należy zanonimizować.

## ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca przed terminem podpisania umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania wniesie należyte zabezpieczenie wykonania umowy **w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 ze zm.).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek: **Bank Spółdzielczy Ruścu o/Kiełczygłów nr konta: 57 9264 0009 0010 0003 2000 0030.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wartości zabezpieczenia.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób i terminach:
   - 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
   - 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady
10. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ.**

## ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ PROWADZONEDO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera wzór umowy - **załącznik nr 6 do SIWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
   1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
   a) działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
   b) ograniczenia zakresu robót przez Zamawiającego.
   2) Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w następstwie:
   a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby
   - nie związane z realizacją inwestycji),
   b) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót, co wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego (nie dotyczy warunków atmosferycznych typowych dla pory roku). W takim wypadku termin zakończenia robót może zostać przesunięty o czas przerwy w robotach udokumentowany wpisem do dziennika budowy dokonanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
   c) konieczności udzielenia zamówienia na wykonanie robót dodatkowych, zamiennych, które wstrzymują lub opóźniają realizacje przedmiotu umowy,

d) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin zakończenia inwestycji,
e) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego (uzasadnione wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji inwestycji) i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji Inwestycji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

3) Zmiany osobowe - zmiana kierownika budowy - mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4) Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy robót lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty oraz wprowadzenie podwykonawcy w sytuacji gdy Wykonawca oświadczył, iż sam zrealizuje zadanie. W przypadku gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalający spełnić warunki podane w SIWZ.
5) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) - zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1. ustawy Pzp oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian u mowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. ustawy Pzp.

3. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 2 j est nieważna.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

## ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego;
5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## ROZDZIAŁ XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – **kielczyglow.gm@hot.pl**
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w **złotych Polskich.**
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie stawia** wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.
10. Zamawiający **przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
10.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia SIWZ. W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę.

10.2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z kopiami umów o pracę dla wskazanych osób. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanominizowane.

11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

12. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy.

2. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

3. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

Zatwierdzam

PARAFIA KATOLICKA
św. Antoniego
ul. Ks. Józefa Jansona 14
98-358 Kiełczygłów
tel. 43 842 50 97
NIP: 772-19-13-680 Regon 040046896

PARAFIA KATOLICKA ŚW. ANTONIEGO PADEWSKIEGO W KIEŁCZYGŁOWIE

ks. Bogdan Ignasiak
ks. Bogdan Ignasiak
PROBOSZCZ